

	<b>EGAP SRL</b>	Codice doc.	
	<b>Protocollo Aziendale di Regolamentazione per il Contrasto ed il Contenimento della Diffusione del Virus Covid-19 negli Ambienti di Lavoro</b>	Revisione	02
		Data revis.	01/09/20
		Pagina	61 di 86

#### **NORME PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO DELLA EGAP SRL**

**Norme Specifiche per le Persone diverse dai Lavoratori della EGAP SRL che a qualsiasi titolo, intendono accedere o fossero presenti all'interno del Luogo di Lavoro della EGAP SRL (Altri Lavoratori, Autisti, Clienti, Fornitori, Appaltatori, Trasportatori, Spedizionieri, Visitatori, etc.).**

Le Persone diverse dai Lavoratori della EGAP SRL che intendono accedere o fossero presenti all'interno del Luogo di Lavoro della EGAP SRL (Altri Lavoratori, Autisti, Clienti, Fornitori, Appaltatori, Trasportatori, Spedizionieri, Visitatori, etc.) sono obbligate ad attenersi a quanto riportato di seguito.

- Annunciare preferibilmente il proprio arrivo attraverso il CB (Canale 02) o il cellulare (tel. EGAP: 0424858080) e, in tal caso, attenersi alle Istruzioni Specifiche ricevute.
- Le Persone potranno essere sottoposte alla verifica della Temperatura Corporea secondo le modalità e condizioni riportate nelle Norme Generali.
- Nel caso di un Fornitore e/o Trasportatore di "cose" in consegna alla EGAP SRL, alla Persona sarà indicato il luogo di scarico, dove la Persona potrà scendere dal mezzo e concludere la consegna stessa.
- Nel caso di consegna di pacchi, alla Persona sarà indicato il luogo dove depositare gli stessi.
- L'utilizzo dei Servizi Igienici è consentito solo previa autorizzazione da parte del Datore di Lavoro ed il rispetto delle Istruzioni comportamentali e di igiene affisse in corrispondenza dei Servizi Igienici stessi.
- L'accesso alla preposta Saletta per il Pubblico o agli Uffici Amministrativi potrà avvenire solo nel rispetto delle seguenti disposizioni:
  - o Igienizzare le mani per almeno 40 secondi;
  - o Indossare correttamente (coprendo naso e bocca) il Filtrante Facciali FFP2 o FFP3 o Mascherina Medico-Chirurgica;
  - o Accedere uno alla volta;
  - o Mantenere la distanza di almeno 1 metro da eventuali altre persone;
  - o Sostare per il tempo strettamente necessario al disbrigo delle operazioni.
- Qualora ritenuto opportuno in base alla gravità della pandemia in atto, la EGAP SRL potrà disporre:
  - o il Divieto di Scendere dal Mezzo;
  - o il Divieto di Accesso nella preposta Saletta per il Pubblico e negli Uffici Amministrativi;
  - o il Divieto di passaggio di mano di documenti cartacei.
  - o Il Divieto di utilizzo dei Servizi Igienici.
- Nel caso di Persone affette da COVID-19 (positive al tampone), Persone sottoposte a quarantena, Persone esposte a Contatto Stretto ad Alto Rischio di Esposizione con Casi di COVID-19 (qualora ne fossero a conoscenza) che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto accesso nel Luogo di Lavoro della EGAP SRL, le stesse o le Aziende alle quali fanno riferimento, dovranno informare immediatamente la EGAP SRL; entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- Il mancato rispetto delle presenti Norme e Procedure Operative, determinano l'allontanamento della Persona dal Luogo di Lavoro della EGAP SRL.
- La EGAP SRL comunica le presenti Norme Specifiche ed eventuali Istruzioni Operative ad esse correlate, attraverso una o più tra le modalità riportate di seguito.
  - o Affissione nella "Bacheca Emergenza Covid-19" appositamente creata in prossimità della preposta Saletta per il Pubblico e degli Uffici Amministrativi.
  - o Affissione di opportuni cartelli ed infografiche in corrispondenza della preposta Saletta per il Pubblico e degli Uffici Amministrativi.
  - o Messa a disposizione in formato cartaceo all'interno della preposta Saletta per il Pubblico.
  - o Consegna a mano.
  - o Invio di e-mail.
  - o Indirizzamento alle pubblicazioni presenti nel sito internet aziendale [www.egap.it](http://www.egap.it).
- In tutti i casi la pubblicazione e divulgazione di nuove revisioni delle presenti Norme Specifiche annullano e sostituiscono le precedenti.

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_